

Algemene huurovereenkomst EN intern reglement

TUSSEN ONDERGETEKENDEN:

Partij A: "Beythem Kerke" vzw, met ondernemingsnummer
BE0797.913.783 en maatschappelijke zetel te Meensesteenweg
719, 8800 ROESELARE hierna vernoemd de "VERHUURDER"



EN

Partij B hierna vernoemd de "HUURDER":

Naam:

Adres:

E-mail:

Telefoon:

Ondernemingsnummer: **BE**.....

BTW-nummer*: **BE**.....

** Verhuringen aan personen/ondernemingen die de zaal huren voor een "economische" activiteit, worden gefactureerd aan het BTW-tarief van 21%. Gelieve BTW-nummer bovenaan op te geven.*

IS OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. VOORWERP VAN OVEREENKOMST

De huurder huurt van de verhuurder: grote zaal (inclusief kleine zaal) / kleine zaal.

De huurder heeft de gemeenschapszaal BEYTHEM KERKE, gelegen Meensesteenweg 719 te 8800 Roeselare in huur van de verhuurder aanvaard. Alle aanvragen en wijzigingen inzake gebruik en verhuur worden gericht aan Beythem Kerke vzw, Meensesteenweg 719 te 8800 Roeselare.

E-mail: reservatie@beythemkerke.be

Website: <http://www.beythemkerke.be>

2. HUURDATUM

2.1. De huurovereenkomst zal een aanvang nemen op (datum):om 8:00 uur.

De huurovereenkomst zal een einde nemen op (datum):om 8:00 uur.

3. INFRASTRUCTUUR

3.1. De gemeenschapszaal Beythem Kerke bestaat uit volgende ruimtes:

- INKOMSAS 20 m²
- ONTHAALRUIMTE 25 m²
- VESTIAIRE 27 m²
- GROTE POLYVALENTE RUIIMTE 340 m² – capaciteit 450 personen
- SECUNDAIRE INKOMZONE TERRAS 30 m²
- KLEINE POLYVALENTE RUIIMTE (vergaderzaal) 68 m² – capaciteit 30 personen
- BAR 20 m²
- KOELE BERGING (drank) 7 m²
- OPWARMKEUKEN 18 m²
- BERGING (straatzijde) 16 m²
- BERGING (keuken) 8 m²
- MEZZANINE 125 m² (max. 49 man)

4. HUURPRIJS

	Weekend	Andere dagen
Particulieren en niet-Roeselaarse verenigingen Grote zaal (> 150 aanwezigen)	575 euro waarborg 900 euro	475 euro waarborg 900 euro
Particulieren en niet-Roeselaarse verenigingen Grote zaal (< 150 aanwezigen)	402,5 euro (30% korting) waarborg 900 euro	332,5 euro (30% korting) waarborg 900 euro
Verhuring grote zaal voor commerciële doeleinden.	700 euro + 21% BTW waarborg 900 euro	600 euro + 21% BTW waarborg 900 euro
Grote zaal Beitemse verenigingen	115 euro (80% korting) waarborg 300 euro	95 euro (80% korting) waarborg 300 euro
Grote zaal Roeselaarse verenigingen	287,5 euro (50% korting) waarborg 300 euro	237,5 euro (50% korting) waarborg 300 euro
Particulieren en niet-Roeselaarse verenigingen Kleine zaal	200 euro waarborg 300 euro	165 euro waarborg 300 euro
Kleine zaal Beitemse verenigingen	40 euro (80% korting) waarborg 100 euro	33 euro (80% korting) waarborg 100 euro
Kleine zaal Roeselaarse verenigingen	100 euro (50% korting) waarborg 100 euro	82,5 euro (50% korting) waarborg 100 euro
Meervoudige verhuur door verenigingen op jaarbasis (vanaf 4 verhuringen per kalenderjaar)	Op maat waarborg 300 euro/kalenderjaar	Op maat waarborg 300 euro/kalenderjaar

Capaciteit:

Grote zaal = 530 personen

Kleine zaal = 80 personen

- 4.1. Bij verhuring van de grote zaal wordt begrepen: alle ruimtes zoals in punt 3.1 beschreven.
- Bij verhuring van de kleine zaal wordt begrepen: alle ruimtes zoals in punt 3.1 beschreven met uitzondering van de grote polyvalente ruimte, de mezzanine, de inkom straatzijde en de bergingsruimtes aan de straatzijde van het gebouw.
- 4.2. Onder weekend wordt verstaan: vrijdag, zaterdag, zondag, alle wettelijke feestdagen en elke dag voorafgaand aan een wettelijke feestdag.
- 4.3. Onder particulier wordt verstaan: elke huurder die niet georganiseerd is in een vereniging en de zaal huurt voor niet-economische activiteiten
- 4.4. Onder verhuring voor commerciële doeleinden wordt verstaan: elke verhuring door een organisatie met winstgevend doel onderworpen aan de vennootschapsbelasting (vennootschappen) of personenbelasting (eenmanszaken).
- 4.5. Onder een Beitemse vereniging wordt verstaan:
- Een vereniging met maatschappelijke zetel in Beitem.
 - Een vereniging met een actieve werking in Beitem waarbij minstens 50% van de activiteiten in Beitem plaatsvinden.
- 4.6. Onder een Roeselaarse vereniging wordt verstaan:
- Een vereniging zoals gedefinieerd in artikel 3 en artikel 4 van het Kaderreglement voor de structurele subsidiëring van verenigingen met uitzondering van de jeugdverenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 september 2016.
 - Een vereniging zoals gedefinieerd in het subsidiereglement voor Noord-Zuid-verenigingen en mensenrechtenverenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 maart 2015.
 - Een wijkvereniging zoals gedefinieerd in het subsidiereglement Basisondersteuning erkende wijkcomités, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 mei 2020.
 - Een vereniging die via een nominatieve subsidie ondersteund wordt voor haar structurele werking.
- 4.7. Wanneer het lokaal bestuur (Stad Roeselare) enige organisator is van een activiteit en deze activiteit is gericht naar de bewoners, dan zal het lokaal bestuur gratis en onbeperkt gebruik maken van de infrastructuur, mits overleg met de vzw en in overeenstemming met de planning. (art. 3§6 beheersovereenkomst Stad Roeselare en de vzw Beythem Kerke)
- 4.8. Bij meervoudig gebruik door verenigingen kan in overleg met de vzw Beythem Kerke een jaarlijkse offerte op maat opgesteld worden rekening houdend met de beschikbaarheid van de zaal. Onder meervoudig gebruik wordt verstaan dat de zaal voor minstens 4x op jaarbasis (per kalenderjaar) wordt gehuurd.
- 4.9. Een dag bedraagt maximum 24 uur en begint op de aangevraagde huurdatum X om 8 uur 's morgens en eindigt de volgende morgen om 8 uur 's morgens.
- 4.10. Kortingen zoals weergegeven in de tabel zijn niet combineerbaar met de korting voor verenigingen.
- 4.11. Waar aantallen worden vermeld in de tabel worden volgende aanwezigen niet meegeteld: catering, barpersoneel en eventueel ander ondersteunend personeel.

- 4.12. In de huurprijs zijn inbegrepen:
- verwarming
 - elektriciteit
 - water
 - Sabam en billijke vergoeding, beiden samen nu Unisono genoemd
 - gebruik van glazen, bestek, servies, tafels en stoelen.
 - WiFi
- 4.13. In de huurprijs zijn **NIET** inbegrepen:
- schoonmaak en afval (zie punt 14)
 - verbruik van dranken uit de zaal (zie punt 20)
- 4.14. Het bedrag van de huurprijs is gekoppeld aan de gezondheidsindex, overeenkomstig artikel 1728 bis van het Burgerlijk Wetboek.

De huurprijs zal jaarlijks worden geïndexeerd op 01 september op basis van de gezondheidsindex van augustus van datzelfde jaar. De huurprijs zal dan ook van rechtswege en automatisch verhoogd of verlaagd worden volgens de onderstaande formule, op voorwaarde dat de verhuurder de huurder hiervan per brief verwittigt:

(basishuurprijs x nieuw indexcijfer) / aanvangsindexcijfer

Het 'nieuwe indexcijfer' is het gezondheidscijfer van de maand augustus van datzelfde jaar waarvoor de indexatie zal toegepast worden.

Het 'aanvangsindexcijfer' is het gezondheidsindexcijfer van augustus 2023.

De 'basishuurprijs' is de huurprijs die gerekend wordt vanaf september 2023.

- 4.15. De huurprijs die van toepassing is, is de prijs die geldt bij reservatie en/of betaling.

5. HUURWAARBORG

- 5.1. Zie tabel voor bedragen (huurprijzen punt 4)
- 5.2. Verenigingen die huren onder de voorwaarden gesteld in 4.8 (meervoudig gebruik) betalen de huurwaarborg op jaarbasis voor de eerste verhuring in het kalenderjaar. De huurwaarborg wordt bij laatste verhuring in het kalenderjaar teruggestort.
- 5.3. De waarborg dient te worden betaald voorafgaand, met de totale huurprijs. De reservatie is pas definitief na betaling van de totale huurprijs en de huurwaarborg.
- 5.4. De huurwaarborg wordt teruggestort aan de huurder na het verstrijken van de huurperiode op voorwaarde dat er geen schade werd aangericht en dat de huurder al zijn verplichtingen (o.a. zorgvuldig gebruik van het gebouw, de uitrusting en het materiaal, het respecteren van de geafficheerde praktische richtlijnen in de zaal, het meenemen van het afval en de zaal werd opgeruimd conform punt 14 in deze huurovereenkomst) heeft voldaan en de eindafrekening werd betaald.

6. BETALING

- 6.1. **De reservatie is pas definitief na de betaling (storting) van de totale huurprijs en de huurwaarborg.**
- 6.2. **Annulering:**
- Annuleren **minder dan één maand** voor de geplande huurdatum is niet meer mogelijk. Er is geen terug storting van het reeds betaalde totaalbedrag.
 - Annuleren **tussen 1 en 3 maanden** voor de geplande huurdatum: 50% van het reeds betaalde totaalbedrag wordt teruggestort.
 - Annuleren **tussen 3 en 6 maanden** voor de geplande huurdatum: 75% van het reeds betaalde totaalbedrag wordt teruggestort.
 - Annuleren **meer dan 6 maanden** voor de geplande huurdatum: 100% van het reeds betaalde bedrag wordt teruggestort.
- 6.3. De betaling van de totale huurprijs en de waarborg dient te gebeuren via overschrijving op het rekeningnummer: **IBAN BE27 9734 4857 0773**
- 6.4. De eindafrekening (drankverbruik, evt. schade, etc.) dient ten laatste te worden betaald één maand na het verstrijken van het contract (huurperiode) via overschrijving op het rekeningnummer: **IBAN BE27 9734 4857 0773**

INTERN REGLEMENT

7. AANVAARDING INTERN REGLEMENT

- 7.1. De huurder verbindt zich ertoe om de richtlijnen van deze huurovereenkomst met intern reglement inzake het gebruik van het gebouw, de uitrusting en het materiaal na te leven.
- 7.2. Tijdens het gebruik van de gehuurde lokalen is de verhuurder gerechtigd om zich toegang te verschaffen tot de lokalen en controle uit te oefenen.
- 7.3. De huurder dient de praktische richtlijnen geafficheerd in de zaal te respecteren en strikt na te leven.

8. BESTEMMING

- 8.1. In de gemeenschapszaal “Beythem Kerke” staat ontmoeting centraal. De sociale cohesie en de betrokkenheid in de wijk vergroten maken deel uit van de doelstellingen van de nieuwe gemeenschapszaal. De gemeenschapszaal zal dienstdoen als activiteitscentrum voor (Roeselaarse) verenigingen en particulieren en voor informatie en communicatie naar bewoners toe. Het is een ontmoetingscentrum waar jong en oud kunnen samenkomen.
- 8.2. In de inkomsthal van de gemeenschapszaal “Beythem Kerke” is er daartoe een centraal informatiepunt voorzien om folders en affiches te plaatsen. Deze publiciteitspanelen, folders en affiches mogen enkel mits toelating van de verhuurder worden aangebracht. Beythem Kerke vzw is verantwoordelijk en ziet toe op het reglementair gebruik van dit informatiekanaal en de orde en netheid ervan.

9. MILIEU EN OMGEVING

- 9.1. De huurder verbindt zich ertoe om de rust van de omwonenden te respecteren en geen overmatige hinder te veroorzaken.
- 9.2. Het omgevingspark met speeltoestellen en de parking naast de gemeenschapszaal “Beythem Kerke” betreffen openbaar domein Stad Roeselare. Het park is bijgevolg voor iedereen toegankelijk en kan niet exclusief door de verhuurder ingenomen worden.

De algemene regels inzake openbare orde (openbare veiligheid, openbare gezondheid en openbare rust) zijn er van toepassing alsook de bepalingen in het politiereglement Stad Roeselare.

(<https://www.roeselare.be/stad-en-bestuur/bestuur/reglementen-en-verordeningen/politiereglement>)

Wanneer men het park voor specifieke activiteiten wil aanwenden dient een evenementaanvraag gericht worden aan het Stadsbestuur Roeselare. Meer info inzake te vinden op de desbetreffende pleinenfiche Stad Roeselare.

- 9.3. Bij het organiseren van een evenement volgt de verhuurder nauwkeurig de vigerende wetgeving van de diverse overheden op welke van toepassing op de geplande activiteiten. Hierbij een niet-limitatieve opsomming inzake vigerende regelgeving: milieuwetgeving met betrekking tot geluidsnormen; wetgeving inzake private bewaking (o.a. security); wetgeving inzake voedselveiligheid; wetgeving inzake leeftijdsgrenzen bij verkoop en schenken van alcohol; het gemeentelijke politiereglement;
- 9.4. Elk gepland evenement dient te worden afgetoetst inzake het aanvragen van een machtiging aan de bestuurlijke overheden. Zie digitaal evenementen loket Stad Roeselare: <https://www.roeselare.be/vrije-tijd/zelf-organiseren/evenement-aanvragen> .
De organisator/huurder is verantwoordelijk hiervoor de nodige stappen te ondernemen.
- 9.5. De algemene regels inzake nachtlawaai bepaald in art. 561,1° Strafwetboek zijn van toepassing: *Het Strafwetboek stelt' het zich schuldig maken van een nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan verstoord worden' is strafbaar.*
Het gaat hier over lawaai in de ruime zin van de betekenis. De aard van het lawaai is van geen belang.
- 9.6. De algemene regels inzake burenhinder bepaald in het burgerlijk wetboek zijn van toepassing: *Artikel 3.101 §1 van het nieuwe Burgerlijk Wetboek stelt: 'Naburige eigenaars hebben elk een recht op het gebruik en genot van hun onroerend goed. Bij de uitoefening van hun gebruik en genot eerbiedigen ze het geschapen evenwicht door geen hinder op te leggen aan de nabuur die de normale ongemakken uit de nabuurschap overtreft en hem toerekenbaar is.'*

10. ELEKTRONISCH VERSTERKTE MUZIEK

- 10.1. Bij het organiseren van een muziekevenement waarbij het geluidsniveau hoger is dan achtergrondmuziek moet de organisator de voorwaarden zoals opgenomen in de VLAREM-wetgeving respecteren. (Zie draaiboek VLAREM – Geluidsnormen voor muziekactiviteiten).

Vanaf 1 januari 2013 gelden in Vlaanderen geluidsnormen voor muziekactiviteiten. Deze regelgeving

over het maximale geluidsniveau geldt voor alle muziekactiviteiten die toegankelijk zijn voor publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. Dat wil zeggen dat iedere openbare activiteit met opgenomen muziek (bv. cd's, mp3 ...) of elektronisch versterkte livemuziek (bv. liveoptredens met microfoons, versterkers ...) onder de regelgeving valt.

Activiteiten met enkel niet-elektronisch versterkte muziek (bv. fanfare, symfonisch orkest, kamerorkest ... zonder versterking) vallen niet onder de VLAREM-regelgeving.

Bij een gedeeltelijke versterking zijn de geluidsnormen wel van toepassing (bv. jazzcombo, semi-akoestische set ...).

- 10.2. In de gemeenschapszaal "Beythem Kerke" bedraagt het maximumvolume van elektronisch versterkte muziek (zie hierboven) 85 dB(A) L aeq,15min.
- 10.3. In de gemeenschapszaal "Beythem Kerke" kan onder de VLAREM-regelgeving (VLAREM 2 artikel 6.7.3) afgeweken worden van bovenstaande geluidsnorm en tot een maximum van 12 keer per jaar en maximum twee keer in dezelfde maand toestemming aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen van Stad Roeselare om af te wijken van deze maximum geluidsnorm. **Deze afwijking dient aangevraagd te worden bij het afhuren van de gemeenschapszaal en kan enkel maar mits toestemming van de VERHUURDER.** Deze afwijkingen worden expliciet voorbehouden aan Beitemse verenigingen en eigen evenementen.
- 10.4. De in- en (nood)uitgangen, ramen en deuren in alle ruimtes waar muziek gespeeld wordt, moeten tussen 22u en 7u steeds dicht zijn om geluidsoverlast naar buiten te beperken. Je mag die in- en (nood)uitgangen, ramen en deuren echter niet sluiten, vergrendelen noch blokkeren.
- 10.5. Het is niet toegestaan om elektronisch versterkte muziek (> 85 dB (A)L Aeq,15') op het terras of buiten via geluidsboxen af te spelen.

11. INTERNET

- 11.1. De gemeenschapszaal "Beythem Kerke" beschikt over een WiFi-verbinding. Het wachtwoord voor de verbinding is geafficheerd in de zaal.

12. MATERIAAL

- 12.1. Het is verboden nagels, schroeven of punaises e.d. te bevestigen in de muren of de plafonds van het gebouw.
- 12.2. Het is verboden lichtkappen weg te nemen of de aanwezige verlichting aan te passen.
- 12.3. Het gebruik van plakband aan de muren is niet toegelaten.

13. GEBRUIK

- 13.1. Het is verboden om de ruimtes van de gemeenschapszaal "Beythem Kerke" verder te verhuren aan derden.
- 13.2. In de gemeenschapszaal "Beythem Kerke" kunnen geen fuiven georganiseerd worden tenzij er door de verhuurder Beythem Kerke vzw uitdrukkelijk toestemming werd verleend en deze toestemming in

onderhavige huurovereenkomst wordt opgenomen.
(Zie punt 10 inzake elektronisch versterkte muziek)

- 13.3. De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele gevolgen bij het weigeren één of beide zalen ter beschikking te stellen indien blijkt dat de aanvraag tot huren niet geheel beantwoordt aan de voorwaarden inzake gebruik en veiligheid.
- 13.4. Het is niet toegelaten om emblemen, versieringen, prenten, e.d. met een politiek karakter, of die strijdig zouden zijn met de openbare orde of goede zeden aan te brengen/tentoon te stellen.
- 13.5. Het is niet toegelaten activiteiten te organiseren die racistisch van aard zijn.

14. SCHOONMAAK

- 14.1. Iedere huurder brengt zijn eigen vuilniszakken mee. Alle vuilnis dient ten alle tijden door de huurder te worden meegenomen. Indien vuilnis nablijft, wordt per zak huisvuil een verwerkingskost van **40 euro** aangerekend met de waarborg.
- 14.2. Elke huurder staat in voor de schoonmaak van de gebruikte zaal.

De zaal en het meubilair moeten steeds in oorspronkelijke nette staat worden achtergelaten. Inzonderheid laten de huurders de toiletten, de keuken en de bar net achter.

Indien de gemeenschapszaal “Beythem Kerke” niet in een nette staat wordt achtergelaten, dan wordt door de vzw een beroep gedaan op een professioneel poetsbedrijf en worden de gefactureerde kosten van de huurwaarborg ingehouden. De controle gebeurt door een verantwoordelijke van de vzw na de verhuurperiode. De huurder kan verzoeken om deze controle bij te wonen.

Onder schoonmaak wordt verstaan:

Alle glazen, servies en keukengerief dienen na gebruik afgewassen te worden en ordentelijk teruggeplaatst.

Tafels dienen schoongemaakt te worden en teruggeplaatst op de voorziene locatie.

Stoelen dienen schoongemaakt te worden, gestapeld en teruggeplaatst te worden in de voorziene locatie.

Vloeren dienen net te worden geveegd en gedweild. Alle kuisgerief bevindt zich in de bergruimte.

De huurder is verplicht handdoeken en schotelvodden mee te brengen, deze zijn niet beschikbaar in de gemeenschapszaal “Beythem Kerke”.

15. SCHADE EN VERLIES

- 15.1. De huurder verbindt zich ertoe eventuele schade onmiddellijk te melden aan de gemachtigde van de verhuurder.

- 15.2. Diefstal/schade/breuk aan glazen en/of servies en/of materiaal zullen bij de eindfactuur worden aangerekend.
- 15.3. Schade aan het gebouw en materiaal, beheerd door Beythem Kerke vzw, zullen de huurder ten laste worden gelegd.
- 15.4. De huurder is aansprakelijk voor alle schade die aan de goederen en personen wordt aangericht bij het gebruik van het gebouw, de uitrusting en het materiaal. Schade of verlies ontstaan door eigen toedoen van de huurder zal ook op hen worden verhaald.
- 15.5. De huurder zal geen verhaal kunnen uitoefenen op de verhuurder.
- 15.6. Bij verlies van de sleutel van het gebouw, zal een kost van **50 euro** aangerekend worden.
- 15.7. De huurder verbindt zich er tevens toe om binnen de 24u de verhuurder op de hoogte te brengen van eventuele schade, defect of verlies via e-mail aan reservatie@beythemkerke.be. Fotografische opnames van de schade of het defect worden in bijlage gevoegd.

16. VEILIGHEID

- 16.1. Er geldt een algemeen rookverbod in alle zalen van Beythem Kerke.
- 16.2. De zaalcapaciteit bedraagt **530** personen in de volledige gemeenschapszaal "Beythem Kerke" en **80** personen in de kleine vergaderzaal wanneer er geen stoelen of tafels worden gebruikt. Deze capaciteit werd vastgelegd in de veiligheidsvoorschriften van de brandweer.
- 16.3. Wanneer de zalen gebruikt worden met stoelen en tafels, is de capaciteit respectievelijk 450 zittend voor de volledige gemeenschapszaal "Beythem Kerke" en 35 personen in de kleine vergaderzaal. Deze capaciteit werd vastgelegd in de veiligheidsvoorschriften van de brandweer. Er zijn 200 stoelen, 50 tafels en 15 partytafels aanwezig in de gemeenschapszaal.
- 16.4. Alle gebruikers houden zich aan de wettelijke bepalingen en voorschriften inzake brandveiligheid, elektrische aansluitingen, maximale capaciteit van personen, geluidsnormen en algemene gedragsregels inzake de openbare orde. Bij gebruik van de elektrische uitrusting aanwezig in het gebouw dienen de geafficheerde praktische richtlijnen gerespecteerd te worden.
- 16.5. Er dient ten alle tijde rekening te worden gehouden met het aantal deuren en vluchtmogelijkheden bij brand. Het maximaal toegelaten aantal personen mag niet overschreden worden.
- 16.6. Alle nooduitgangen dienen niet slotvast en bruikbaar te zijn tijdens de activiteiten.
- 16.7. De veiligheidsvoorzieningen (noodverlichting, blusapparaten, ...) dienen in goede staat gehouden te worden en bruikbaar/inzetbaar te zijn als de lokalen in gebruik zijn.
- 16.8. De mezzanine mag door een maximumaantal van 49 personen samen betreden worden. Deze beperking werd vastgelegd in de veiligheidsvoorschriften van de brandweer.

17. VERZEKERING

- 17.1. De gemeenschapszaal Beythem Kerke is eigendom van de Stad Roeselare. De vzw is als huurder van het gebouw verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren, zowel voor het gebouw als inboedel, eigendom van de vzw en dit met afstand van verhaal.
- 17.2. De verzekering objectieve aansprakelijkheid werd door de verhuurder afgesloten middels een overeenkomst BA-uitbating. Deze aansprakelijkheid dient niet meer door de huurder verzekerd te worden. De kostprijs hiervan is in de huurprijs inbegrepen.
- 17.3. Noch Beythem Kerke vzw, noch Stad Roeselare zijn verantwoordelijk voor de schade aan personen of goederen, die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten georganiseerd door de huurder.
- 17.4. Elke residerende huurder dient de eigen goederen te verzekeren. Bij schade door brand of derden kan geen verhaal uitgeoefend worden op de vzw.
- 17.5. Elke residerende gebruiker moet een verzekering afsluiten tegen burgerlijke aansprakelijkheid (familiale verzekering). Een afschrift wordt, op vraag van de vzw, aan de vzw bezorgd.
- 17.6. Beythem Kerke vzw is niet verantwoordelijk bij diefstal van de goederen van de residerende huurder.

18. GESCHILLEN

- 18.1. Elk geschil betreffende deze huurovereenkomst wordt voorgelegd aan het bestuur van Beythem Kerke vzw. Er wordt gestreefd naar een minnelijke oplossing. Indien het onmogelijk is om een minnelijke schikking te treffen, wordt er beroep gedaan op de bevoegde rechtbank van het rechtsgebied Roeselare.

19. AFSLUITEN

- 19.1. Elke huurder is verantwoordelijk voor het afsluiten van de zaal na vertrek. De geafficheerde praktische richtlijnen hieromtrent dienen te worden gerespecteerd.

20. DRANKVERBRUIK

- 20.1. Frisdranken, bieren en koffie zijn verplicht af te nemen van de verhuurder. Wijnen en schuimwijnen zijn facultatief af te nemen. De tarieven van deze dranken vindt u op de prijzenlijst in punt 21 aan onderhavige huurovereenkomst. Bij inbreuken op deze verplichting wordt een vergoeding van minimum **250 euro** aangerekend. Indien het nadeel aantoonbaar hoger is dan deze minimumvergoeding wordt een evenredige vergoeding aangerekend. Deze vergoeding wordt bij de eindfactuur gerekend of van de huurwaarborg afgehouden.
- 20.2. De huurder is vrij om wijn en schuimwijnen af te nemen bij een leverancier naar keuze. Dit dient voorafgaandelijk aan de verhuurder gemeld te worden. Een kurkrecht van **50 euro** wordt aangerekend wanneer er andere dan in de zaal voorziene dranken worden geserveerd.

Er is in de gemeenschapszaal Beythem Kerke een kleine voorraad witte- en rode wijn voorhanden alsook enkele schuimwijnen.

- 20.3. Gebruik van het koffieapparaat met bijhorende thermossen, bier- en frisdrankglazen, tassen en ondertassen zijn inbegrepen in de huurprijs van de zaal.
- 20.4. Alle leeggoed dient zorgvuldig gesorteerd te worden conform de geafficheerde praktische richtlijnen hieromtrent.

21. PRIJSLIJST DRANK

21.1. De prijzen op de hieronder meegedeelde prijslijst van de dranken kunnen wijzigen:

Dranksoort	Prijzen incl. BTW en alle taken
Pils – Jupiler 25 cl	1,10 euro
Pils – Stella Artois 25 cl	1,10 euro
Rodenbach 25 cl	1,50 euro
Carlsberg 0° 25 cl	1,50 euro
Kriek Max 25 cl	1,80 euro
Kasteelbier Rouge 33 cl	2,20 euro
Omer 33 cl	2,20 euro
Duvel 33 cl	2,20 euro
Pater St.-Bernardus 12° 33 cl	2,20 euro
Pater St.-Bernardus Triple 33 cl	2,20 euro
Coca-cola 20 cl	1,10 euro
Coca-cola Zero 20 cl	1,10 euro
Orange FIT 25 cl	1,10 euro
Zitrone FIT 25 cl	1,10 euro
Tonisteiner Fruitkorf 25 cl	1,40 euro
Fruitsap 1L	2,50 euro
Fruitsap Looza orange 25 cl	1,10 euro
Water plat – bruisend 1L	1,00 euro
Water Chaudfontaine plat – bruisend 25 cl	0,80 euro
Ice-Tea 25 cl	1,10 euro
Cava Loe Brut Single Vineyard – fles	10 euro
Witte wijn – Marchot Gasc Col/Chard SC – fles	6,50 euro
Rosé wijn – Terraventoux Rosé Les 5 Terroirs – fles	8 euro
Rode wijn – Marchot Vdp d’Oc Merlot SC – fles	7,50 euro

22. PRIVACY - AVG (GDPR)

22.1. We verwerken enkel de noodzakelijke persoonsgegevens van de huurder of gebruiker in het kader van de uitvoering en opvolging van de huurovereenkomst. De verhuurder volgt steeds de geldende privacy/GDPR-regeling.

Opgemaakt te Roeselare, op (datum) / /

In 2 exemplaren waarvan elke partij verklaart één exemplaar (14 pagina's) ontvangen te hebben en akkoord te gaan met de inhoud van deze huurovereenkomst en intern reglement.

Schending van deze bovenvermelde regels heeft de VERHUURDER het recht om met onmiddellijke ingang de huurovereenkomst te verbreken, de HUURDER de toegang tot de zaal te verbieden en de huurwaarborg in te houden.

DE VERHUURDER

DE HUURDER

(voorafgegaan door 'gelezen en goedgekeurd')



Beythem Kerke vzw BE0797.913.783

.....

TE BETALEN:

Huur: euro

BTW (21%)*: euro

Niet van toepassing

Kurkrecht: euro

Niet van toepassing

** Verhuringen aan personen / ondernemingen die de zaal huren voor een "economische" activiteit, worden gefactureerd aan het BTW-tarief van 21%. (BTW-nr. bovenaan blad 1 noteren)*

.....
Totale huurprijs: euro

+ Waarborg: euro

.....
Totaal verschuldigd bedrag: euro

Betaling van het totale verschuldigde bedrag enkel per overschrijving op het rekeningnummer: **IBAN BE27 9734 4857 0773**

MAXIMALE GELUIDSNORMEN (VLAREM) – ELEKTRONISCH VERSTERKTE MUZIEK:

max.85dB(A)L Aeq,15min

> 85dB(A)L Aeq, 15min – mits toestemming college burgemeester en schepenen Stad Roeselare conform VLAREM 2 artikel 6.7.3